

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตนำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ อ.6) และ การขอต่อยุบายอนุญาตนำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ อ.8)

หน่วยงานที่ให้บริการ: กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

---

## หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

### 1. หลักเกณฑ์

1.1 มาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ.2522 ได้กำหนดไว้ว่า ห้ามมิให้ผู้ใดนำเข้าซึ่งอาหารเพื่อจำหน่าย เว้นแต่จะได้รับ ใบอนุญาตจากผู้อนุญาต การขออนุญาตและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2522)

1.2 มาตรา 18 กำหนดให้ใบอนุญาตนำเข้าอาหารที่ออกตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522 ให้ใช้ได้จนถึง วันที่ 31 ธันวาคมของปีที่ผ่านมาแต่ปีที่ยื่นขออนุญาต ถ้าผู้รับอนุญาตประสงค์จะขอต่อยุบายอนุญาต ให้ยื่นคำขอเสียก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้วจะประกอบกิจการต่อไปก็ได้จนกว่าผู้อนุญาตจะสั่งไม่ อนุญาตต่ออายุใบอนุญาตนั้น

2. สถานประกอบการประสงค์ยื่นขออนุญาตต้องดำเนินการจัดเตรียมสถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บอาหาร ต้องมีรายละเอียด ดังนี้

#### 2.1 สถานที่นำเข้า

- 1) เป็นอาคารถาวรตั้งอยู่ในที่เหมาะสมใช้เป็นสถานที่นำเข้าอาหาร
- 2) มีสถานที่ตั้งอยู่ตามหลักฐานของการจดทะเบียนพาณิชย์กิจตามกฎหมาย และสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่ดำเนินกิจการ
- 3) มั่นคงและถูกสุขลักษณะ

#### 2.2 สถานที่เก็บอาหาร

- 1) สถานที่ตั้งตัวอาคารที่จัดเก็บอาหาร ต้องมีลักษณะดังนี้
  - 1.1) ต้องตั้งอยู่ในที่เหมาะสมไม่ทำให้เกิดการปนเปื้อนสู่อาหารที่จัดเก็บได้อย่างดี

1.2) เป็นอาคารมีลักษณะมั่นคงและถูกสุขลักษณะ มีพื้นที่หรือห้องภายในอาคารสำหรับจัดเก็บอาหารที่ขออนุญาต ให้เป็นสัดส่วน และต้องไม่อยู่รวมกับบริเวณที่พักอาศัย

1.3) ห้องหรือบริเวณเก็บอาหารต้องสะอาด มีระบบแสงสว่าง และการระบายอากาศอย่างเพียงพอ

1.4) ห้องหรือบริเวณเก็บอาหารต้องไม่เป็นทางเดินผ่านไปยังบริเวณอื่นๆ เช่น บริเวณที่พักอาศัย ห้องครัว ห้องส้วม หรือ สำนักงาน เป็นต้น กรณีที่จำเป็นต้องลำเลียงผ่านสำนักงานต้องมีการกั้นทางเดินหรือแยกสัดส่วนให้ชัดเจน

2) การจัดเก็บอาหาร ต้องมีลักษณะดังนี้

1.1) พื้นที่การจัดเก็บต้องเพียงพอ และมีความเหมาะสมในการจัดเก็บ

1.2) การเก็บอาหารร่วมกับที่พักอาศัย ต้องแยกส่วนของที่พักอาศัยออกจากสถานที่เก็บอาหารให้เป็นสัดส่วนอย่างชัดเจน มีการแบ่งห้องหรือพื้นที่การจัดเก็บอาหารอย่างเป็นสัดส่วนไม่ปะปนกับสินค้าหรือวัตถุอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับอาหาร

1.3) การจัดเก็บอาหารในคลังเก็บสินค้า (Warehouse) ร่วมกับสินค้าอื่น จะต้องจัดเก็บอย่างเป็นสัดส่วน ไม่เก็บปะปนกัน และ ระบุมาตรการในการควบคุมการจัดเก็บ

1.4) การจัดเก็บอาหารในอาคารชุด เช่น คอนโดมิเนียม จะให้จัดเก็บได้เฉพาะชั้นที่นิติบุคคลของอาคารชุดนั้นๆ อนุญาต ทั้งนี้ จะต้องแสดงเอกสารอนุญาตให้นำห้องดังกล่าวเพื่อประกอบการพาณิชย์จากนิติบุคคลมาประกอบ

1.5) กรณีสถานที่ผลิตอาหารแบ่งพื้นที่ในคลังเก็บอาหารให้ผู้อื่นมาเช่าจัดเก็บอาหารนำเข้าต้องมีมาตรการจัดการ การควบคุม บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องและการควบคุมการปนเปื้อนข้ามประกอบการพิจารณา

1.6) กรณีร้านอาหารหรือร้านอื่นที่จำหน่ายอาหารหน้าร้าน ประสงค์นำเข้าสินค้าเพื่อเป็นวัตถุดิบในการผลิต ต้องพิจารณาพื้นที่ ในการจัดเก็บและมาตรการป้องกันการปนเปื้อนข้าม

1.7) ห้องหรือบริเวณเก็บอาหาร ต้องไม่เป็นทางเดินผ่านไปยังบริเวณอื่นๆ เช่น บริเวณที่พักอาศัย ห้องครัว-ห้องส้วม หรือ สำนักงาน เป็นต้น

1.8) ไม่อนุญาตให้เก็บอาหารในอาคารเดียวกับสถานที่ผลิตหรือสถานที่เก็บวัตถุดิบอันตราย

1.9) การเก็บอาหารร่วมกันหลายประเภท ต้องแยกเก็บอาหารแต่ละประเภทให้เป็นสัดส่วน

โดยอาจมีการบ่งชี้พื้นที่การจัดเก็บที่ ชัดเจน และต้องจัดทำป้ายคงทน ถาวร ชี้แสดงประเภทอาหารหรือกลุ่มอาหาร

ตัวอย่างการแสดงประเภทอาหาร เช่น วัตถุเจือปนอาหาร นมโค เป็นต้น

ตัวอย่างการแสดงกลุ่มอาหาร เช่น อาหารควบคุมเฉพาะ อาหารที่กำหนดคุณภาพหรือมาตรฐาน เป็นต้น

โดยติดหรือแขวนไว้บริเวณหรือชั้นเก็บอาหาร

1.10) การพิจารณาสถานที่จัดเก็บอาหารตามข้อ 1-6

3. การจัดทำป้ายแสดงสถานที่นำเข้า ตามมาตรา 23 ของ พรบ .อาหาร พ.ศ. 2522

1) กรณีที่สถานที่นำเข้าและที่เก็บอยู่ที่เดียวกัน

1.1) จัดทำป้ายถาวรแสดงชื่อสถานที่นำเข้าหรือบริษัท ติดหรือแขวนไว้ภายนอกสถานที่ในที่เปิดเผยให้เห็นได้ง่าย

1.2) จัดทำป้ายที่คงทนถาวรที่มีข้อความ"สถานที่นำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร"ติดด้านหน้าของสถานที่นำเข้า

1.3) จัดทำป้ายคงทนถาวรที่มีข้อความ"สถานที่เก็บอาหาร" ติดไว้ด้านหน้าห้องหรือบริเวณที่เก็บอาหาร

1.4) ภายในห้องเก็บอาหารให้จัดทำป้าย "ประเภทอาหารหรือกลุ่มอาหาร" ซึ่งต้องมีชั้นหรือพื้นสำหรับรองรับอาหาร

2) กรณีที่สถานที่นำเข้าและที่เก็บอยู่คนละที่

1.1) จัดทำป้ายคงทน ถาวร แสดงชื่อสถานที่นำเข้าหรือบริษัท ติดหรือแขวนไว้ภายนอกสถานที่ในที่เปิดเผยให้เห็นได้ง่าย

1.2) จัดทำป้ายที่คงทนถาวรที่มีข้อความ "สถานที่นำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร" ติดด้านหน้าของสถานที่นำเข้า

1.3) จัดทำป้ายคงทนถาวรที่มีข้อความ"สถานที่เก็บอาหาร" ติดไว้ด้านหน้าห้องหรือบริเวณที่เก็บอาหาร

1.4) กรณีในสถานที่เก็บอาหารมีหลายอาคาร/โกดัง ต้องแสดงป้าย "สถานที่เก็บอาหาร" ที่คงทนถาวรเห็นได้ชัดเจน  
ด้านหน้า อาคาร/โกดัง

1.5) กรณีในสถานที่เก็บอาหารมีหลายห้องเก็บ ต้องแสดงป้าย "สถานที่เก็บอาหาร" หน้าห้องเก็บอาหาร

1.6) กรณีที่ห้องเก็บอาหารเป็นลักษณะโกดังหรือห้องเก็บอาหารที่มีการใช้พื้นที่เก็บร่วมกับสินค้าของบริษัทอื่น  
ซึ่งอาจเป็นชั้น

หรือพาเลทให้จัดทำป้าย "สถานที่เก็บอาหารของบริษัท....." เพื่อบ่งชี้ว่าเป็นของบริษัทที่จะขออนุญาต

1.7) ภายในห้องเก็บอาหารหรือชั้นหรือพาเลทให้จัดทำป้าย "ประเภทอาหารหรือชนิดอาหาร" ซึ่งต้องมีชั้นหรือพื้นสำหรับรองรับอาหาร

เงื่อนไข

- 1) ผู้ยื่นคำขอ ต้องสามารถให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่และผลิตภัณฑ์ที่ยื่นคำขอได้ และมีอำนาจตัดสินใจและลงนาม รับทราบข้อบกพร่องได้ (กรณีไม่ใช่ผู้ดำเนินกิจการหรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของนิติบุคคลให้มีหนังสือ มอบอำนาจเป็นผู้ดำเนินการแทนแนบด้วย)
- 2) ผู้ยื่นคำขอ ต้องยื่นเอกสารประกอบคำขอได้ที่ OSSC สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และยื่นคำขอ ผ่านระบบ e-submission โดยศึกษารายละเอียดการยื่นคำขอได้จาก <https://food.fda.moph.go.th/ESub/pages/manual2.php> ข้อ 1.1 /ข้อ 1.2 (กรณี ต่ออายุ)
- 3) กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องจัดเรียงเอกสารแบบคำขอและหลักฐานประกอบ พร้อมตรวจสอบให้ครบถ้วนถูกต้องตามแบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง (Checklist อ.6) (Checklist อ.8) ศึกษารายละเอียด ได้จาก <https://www.fda.moph.go.th/sites/food/SitePages/Manual.aspx> หัวข้อ ขออนุญาตสถานที่นำเข้า (ยื่นผ่านระบบ e-Submission)
- 4) เอกสารที่ต้องลงนามโดยผู้ดำเนินกิจการหรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของนิติบุคคล ได้แก่
  - แบบคำขออนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ. 6)
  - คำรับรองประกอบการขออนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร
  - หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่เก็บอาหารหรือสัญญาเช่าสถานที่เก็บอาหาร (ฉบับจริง)
- 5) การขออนุญาตนำเข้าอาหารที่เป็นผลิตภัณฑ์ต้องไม่เข้าข่ายเป็นอาหารใหม่และอาหารที่มีอาหารใหม่เป็นส่วนผสม (Novel Food) (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การขอประเมินความปลอดภัยของอาหาร)
- 6) การขออนุญาตนำเข้าอาหารที่เป็นผลิตภัณฑ์ต้องไม่มีการใช้วัตถุห้ามใช้ในอาหารและหรืออาหารที่ห้ามผลิต นำเข้าหรือจำหน่ายตามประกาศที่เกี่ยวข้อง
- 7) การออกใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักรจะพิจารณาตามที่ตั้งของสถานที่นำเข้าที่ปรากฏที่อยู่ตามหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์กิจตามกฎหมายเท่านั้น

8) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสามารถออกใบอนุญาต

นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักรครอบคลุมทุกประเภทอาหาร แต่

การขอรับเลขสารบบอาหารสำหรับผลิตภัณฑ์อาหารประเภทที่ไม่ได้มอบอำนาจให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้  
อนุญาตนั้น ผู้รับอนุญาตต้องยื่นขอรับเลขสารบบอาหารที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเท่านั้น

9) ต้องมีสถานที่เก็บอาหาร 1 แห่งเป็นอย่างน้อย และสามารถมีสถานที่เก็บอาหารได้มากกว่า 1 แห่งในราชอาณาจักร จะ  
เพิ่มเติมหรือยกเลิกได้ตามความจำเป็น

10) การไม่อนุญาตคำขอ: สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาหรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจะพิจารณาไม่อนุญาต  
คำขอฯ ในกรณีที่ผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วพบว่าไม่สมบูรณ์หรือไม่ถูกต้องตามหลักกฎหมายและหลักวิชาการ  
หรือไม่ สอดคล้องตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน

11) ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้

เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้บริการจะต้องดำเนินการ  
แก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกข้อบกพร่องมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้รับบริการละทิ้งคำขอ

12) กรณีสถานที่เก็บอาหารมีความซับซ้อนหรือมีความคาบเกี่ยวของการปฏิบัติตามกฎหมายหลายฉบับ

ต้องผ่านการพิจารณา โดยคณะกรรมการ/ คณะกรรมการ/ หรือผู้เชี่ยวชาญ

จะต้องใช้เวลาเพิ่มจากที่ระบุไว้ในคู่มือฉบับนี้ประมาณ 15-45 วัน

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับคำขอ

ที่ครบถ้วนและถูกต้องจนถึงพิจารณาอนุญาต ไม่นับรวมระยะเวลาการชี้แจงข้อมูลของผู้ประกอบการ การพิจารณาจาก  
คณะกรรมการ/ คณะกรรมการ/ หรือผู้เชี่ยวชาญ

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC) สำนักงาน                  สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี                  ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน โทรศัพท์ 077-272784 ต่อ                  222 ID line :@111swfxd                  ยื่นคำขอ ผ่านระบบ e-submission</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>                  เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่                  ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.                  (มีพักเที่ยง เวลา 12:00-13:00 น.)</p>
---	--

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 วันทำการ**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	ผู้ยื่นคำขอ ยื่นคำขอนำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร และชำระเงินตามอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนด ผ่านระบบ e- submission	-	-
2)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณาและแจ้งเงื่อนไขการพิจารณาคำ ขอบฯ	60 นาที	กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค และเภสัชสาธารณสุข

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: (กรณีคำขอ เอกสารไม่ครบถ้วนตามที่ระบุในคู่มือประชาชน ให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขตามคำชี้แจงของเจ้าหน้าที่ภายใน 10 วันทำการ		
3)	<b>การพิจารณาและเสนอพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ผู้ประเมิน/คณะประเมิน/ผู้เชี่ยวชาญ ดำเนินการประเมินความถูกต้องและสอดคล้องตามกฎหมายด้านเอกสาร และเสนอพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต  (หมายเหตุ: (1. กรณีคำขอ เอกสารไม่ครบถ้วนตามกฎหมายให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขตามคำชี้แจงของเจ้าหน้าที่ภายในเวลาที่กำหนด 2. ไม่นับรวมระยะเวลาการแก้ไขรายละเอียดตามคำชี้แจง	4 วันทำการ	กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค และเภสัชสาธารณสุข
4)	- เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาหลังเสร็จสิ้นการพิจารณาในระบบ e-submission ผู้ยื่นคำขอออกไปส่งชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผ่านระบบ e-submission	30 นาที	กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค และเภสัชสาธารณสุข

หมายเหตุ: เอกสารที่เป็นสำเนาทั้งหมดต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาโดยผู้ดำเนินการหรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจทั่วไปที่มีอำนาจลงนามรับรองเอกสารได้

: การนับระยะเวลา นับตั้งแต่วันคำขอจนถึงการเสนอพิจารณาอนุญาต

: การรับใบอนุญาต รับใบอนุญาตแบบกระดาษที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>ดูรายละเอียดหลักฐานประกอบที่ใช้ยื่น จากแบบตรวจสอบเอกสารคำขอฯได้ที่เว็บไซต์กองอาหาร</p> <p><a href="https://www.fda.moph.go.th/sites/food/SitePages/Manual.aspx">https://www.fda.moph.go.th/sites/food/SitePages/Manual.aspx</a></p> <p>หัวข้อ4 : ขออนุญาตสถานที่นำเข้า (ยื่นผ่านระบบ e-Submission)</p> <p>หมายเหตุ : สอบถามเพิ่มเติมที่ หมายเลขโทรศัพท์ 077-272784</p> <p>ตอ 222 ID line :หรือ @111swfxd</p>	<p>กองอาหาร</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา</p>

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม
1)	<p>ค่าใบอนุญาตนำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.7)</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	ค่าธรรมเนียม 15,000 บาท
2)	<p>ค่าพิจารณาคำขอและการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการ ยื่นขออนุญาตนำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ อ.6)</p> <p>(หมายเหตุ: (ด้วยคำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติฉบับที่ 77/2559 เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการพิจารณาอนุญาตผลิตภัณฑ์สุขภาพ ตามความในมาตรา 44 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ส่งผลให้ผู้ประกอบการด้านอาหารต้องชำระค่าใช้จ่ายในการยื่นคำขอด้านอาหาร ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ค่าใช้จ่ายที่จะจัดเก็บจากผู้ยื่นคำขอในกระบวนการพิจารณาอนุญาตผลิตภัณฑ์อาหาร พ.ศ. 2560 ลงวันที่26 กรกฎาคม 2560</p>	ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท
3)	<p>ค่าพิจารณาคำขอและการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการ ยื่นขอต่อยุใบอนุญาตนำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ อ.8)</p> <p>(หมายเหตุ: (ด้วยคำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติฉบับที่ 77/2559 เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการพิจารณาอนุญาตผลิตภัณฑ์สุขภาพ ตามความในมาตรา 44 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ส่งผลให้ผู้ประกอบการด้านอาหารต้องชำระค่าใช้จ่ายในการยื่นคำขอด้านอาหาร ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง</p>	ค่าธรรมเนียม 500 บาท



ค่าใช้จ่ายที่จะจัดเก็บจากผู้ยื่นคำขอในกระบวนการพิจารณาอนุญาต ผลิตภัณฑ์อาหาร พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2560	
---	--

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
2)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
3)	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี สายด่วน 1567 โทรศัพท์ 077-206683

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

(-)

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ อ.6) และการขอต่ออายุใบอนุญาตนำเข้าหรือส่ง อาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ อ.8)

ชื่อเรียกทั่วไป:

หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง: พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาว่าด้วยการกำหนด  
ระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย /ข้อกำหนด ฯลฯ: 5 วันทำการ

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ อ.6)  
และการขอต่ออายุใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ อ.8) [N] 128257 กองอาหาร

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -